



Rutine for utlegg i Nærbø idrettslag

Formålet med denne rutinen er å sikre korrekt håndtering og rask tilbakebetaling av utlegg gjort på vegne av idrettslaget og det enkelte lag.

Alle knyttet til gruppen; utøvere, foreldre og ledere kan sende inn krav mot laget.

Økonomiansvarlige i gruppen kravet er rettet mot, eller høyere opp i hierarkiet kan se og godkjenne krav

1. Generelle regler

- Alle utlegg skal dokumenteres med **gyldig kvittering**.
- Utlegg må sendes inn **samme måned som utlegget ble gjort**.
- Refusjon skjer kun via **Hoopit**, idrettslagets medlemssystem.

2. Slik sender du inn krav om utlegg i Hoopit

1. Logg inn i Hoopit.
2. Velg **gruppen/laget utlegget tilhører**.
3. Trykk på “+” og velg **Utlegg**.
4. **Last opp eller ta bilde av kvitteringen** og fyll inn nødvendig informasjon (beløp, dato, beskrivelse m.m).
5. Kontroller at all informasjon stemmer.
6. Trykk “**Lever krav**”.

3. Behandling og utbetaling

- Du vil motta varsel når kravet er **godkjent**.
- Du vil motta nytt varsel når kravet er **utbetalt**.

Se link for video som illustrer: [Utlegg og krav | Hoopit Support](#)

