

Nærbø Idrettslag

Protokoll fra Styremøte 12/2025 - Budsjett 2026 og Økonomi



Sted: Torlandsvegen 10, 4365 Nærbø
Dato: 28. oktober 2025, 19:00
Deltakere: Ida Martinussen (daglig leder), Trond Lode (styrets leder), Linda Johansen Vigre (styrets nestleder), Gry Lea Knutsen (styremedlem), Kathrine Nese (styremedlem), Morten Nærland (styremedlem), Torgeir Erfjord (styremedlem og styresekretær) og Viktor Andersson (styremedlem)
Deltok ikke: Petter Sirevåg (varamedlem)
Møteleder: Trond Lode

Alle de formelle krav til innkalling og antall deltakere er oppfylt. Styrebehandlingen ble gjennomført som et møte.

63-12-2025 Godkjenning av referat og sakliste

Det ble fattet følgende vedtak:

Protokoll fra styremøtet den 30. september ble godkjent.

64-12-2025 Runden rundt bordet - siden sist

Trond: Viser til pågående saker. Ledersamling med Rogaland Idrettskrets. Møte med Hå idrettsråd.

Torgeir: Inviterer seg med på trener-/oppmannmøte for de yngste lagene på håndballen i forbindelse med sesongstart.

Morten: Orienterer om tilstandsrapport på ECS-banene (binger). Oppfølging salgsdugnad.

Viktor: Sesongoppstart.

Linda: Møte med arrangementskomite. Ledersamling med Rogaland Idrettskrets. Møte med Hå idrettsråd.

Ida: Mye fokus på inntektbringende aktivitet fra administrasjonensside (konsert, kronekamp, dugnad etc.). Ny ansatt starter neste uke.

Gry: Jobbing med økonomi. Møte med Hå idrettsråd.

Kathrine: Ny dommerutvikler på plass. Basarplanlegging.

65-12-2025 Pågående saker

- **Styrkerom:**
 - Trond orienterte om status, samt dialog med DL NYE Loen AS.
 - Det blir bestilt inn alarm til døren.
 - Ved oppstart må alle skaffe seg egen brikke
 - Ved oppstart må det være klart et regelverk for bruk av styrkerommet, med konsekvenser ved brudd på regler.
 - Må finne løsninger på alle mulige behov:
 - Håndbak
 - lagtreninger
 - Muligheter for tilgang for personer som ønsker å trener i ferier og helger.
- **Fellesmøte mellom gruppestyrene:**
 - Kathrine kaller inn til møte i januar. Detaljer avklares med Morten. Viktor kopler på innebandyen ved behov.
- **Ishall:**
 - Trond orienterte om planen for utleie med Hå kommune.
 - Blir isflate til ca 20 desember, da det er ønskelig å ha tilgang på isflaten til "Folkets kamp".
 - Isflaten reetableres igjen klar til ca midten av mars.
 - Isflaten er tilgjengelig til ca. 20 juni. Det legger til rette for noe utleie (som iår) dersom det finnes interesse.
 - Muligheter for publikumsskøyting, dette vurderes nærmere sammen med NYE Loen - Ida sjekker.
 - Halvårsresultat for Nye Loen AS indikerer at underskuddet ikke blir like stort som vi fryktet før sommeren. Dette skyldes flere faktorer:
 - Nye Loen har hatt mer utleie fra andre aktører enn tidligere år.
 - Forbedret leieavtale med Hå Kommune bidrar positivt.
 - Vi sparer utgifter ved å ha isfrie perioder.
 - Arbeidsgruppe for omdisponering av ishallen:
 - Lite aktivitet siste tiden. Nytt møte inneværende uke. Fokus fremover blir todelt:
 1. Kostnads kalkyle
 2. Utrede driftmodell mellom NIL og Nærbø Turn.
 - Hovedstyret ber om en status rapport fra arbeidsgruppen til neste styremøte.
- **Politiattester, status i gruppene:**
 - Informert på trenermøter. Følges opp videre. Alle involverte i NIL må ha politiattest. Status for noen er så gammel at kopi ikke finnes. Disse må også oppdateres, men har ikke 1. prioritet.
 - Ida orienterte om ny digitalisert løsning og mulig integrasjon med Hoopit.
- **Ingenting konsert, status:**
 - 106 solgte billetter.
 - Flytter billettsalget over på ticketmaster.no
 - Egen VIP-løsning.
 - Det må legges en plan raskt for vaktdugnad.
 - Ida viste til plan for markedsføring i ulike egne kanaler og betalt annonsering.
- **Arena-utvikling, gave fra Sparebanken Norge.**
 - Trond orienterte om pågående arbeid med utvikling av kamparena (Sparebanken Norge Arena) og tilgjengelige midler (gave fra SPN). Styret ba om egen sak med tilhørende økonomiske analyse.
 - Tilstandsrapport på ECS-banene bekrefter et akutt behov for oppgradering. Må skifte kunstgress i 2026.. Morten kommer tilbake med kostnadsoverslag og evt løsning.
 - Rekkefølge og prioritering sees opp mot tilgjengelige midler (tippemidler, gaver mv.)
- **Underslagsforsikring, Må sjekke at vi har alt i orden. Ida kontakter forsikringsselskap.**

Oppfølgingssak: Fellesmøte mellom gruppestyrene.

- Kathrine kaller inn til møte i januar. Detaljer avklares med Morten. Viktor kopler på innebandyen ved behov.

Ansvarlig for oppfølging: Kathrine Nese

Oppfølgingsdato: 31. jan. 2026

Oppfølgings sak: Ishall - Omdisponering av ishall

- Hovedstyret ber om status rapport fra arbeidsgruppen til neste styremøte.

Ansvarlig for oppfølging: Trond Lode

Oppfølgingsdato: 25. nov. 2025

Oppfølgings sak: Ingenting konsert, dugnad

Det må legges en plan raskt for vakt dugnad, samt rigging. Ida sjekker med arrangementkomite.

Engasjere herrelag og damelag til rigging?

Ansvarlig for oppfølging: Ida Martinussen

Oppfølgingsdato: 25. nov. 2025

66-12-2025 Medlemsutvikling

Styret diskuterte medlemsutviklingen og gikk gjennom statistikk i Hoopit. Styret konkluderte med at de etablerte tiltakene fungerte som forventet, og at det ikke var behov for å iverksette nye tiltak. Det er likevel viktig at alle lagledere bidrar til å få inn medlemskontingent og treningsavgift på de enkelte lag. Det er fortsatt et par lag som ikke bruker Hoopit, disse må kontaktes.

67-12-2025 Økonomi 2025

Daglig leder og styreleder gikk gjennom status pr. september. Prognose for 2025 viser et resultat mellom - 1,5 mill til et 0-resultat.

Det er behov for fullt fokus på innteksbringende aktiviteter og sparte utgifter ut året.

Det ligger an til at lønnskostnader blir lavere enn prognosen før sommeren, men noe høyere enn budsjett.

Styret diskuterte behov for å få en løpende rapportering av barterinntekter. Ida sjekker muligheter i nytt CRM-system.

Gry redegjorde for rutiner for reisefordelingsordning og behov for forbedringer.

Oppfølgings sak: Økonomi 2025

Daglig leder og styreleder gikk gjennom status pr. september.

Det er behov for fullt fokus på innteksbringende aktiviteter og sparte utgifter ut året. Det ligger an til at lønnskostnader blir lavere enn budsjettet for året.

Styret diskuterte behov for å få en løpende rapportering av barterinntekter. Ida sjekker muligheter i nytt CRM-system.

Ansvarlig for oppfølging: Gry Lea Knutsen

Oppfølgingsdato: 28. okt. 2025

68-12-2025 Budsjett 2026

Gjennomgang av budsjettplan 2026:

- En foreløpig grovskisse presenteres i styremøte i desember. Dette betyr at gruppene leverer sitt første utkast innen styremøtet 25. november. Ida holder i budsjettprosessen for elitelaget.
- Budsjettforslag skal forankres i årlige møter i gruppene som skal gjennomføres i uke 8 (ihht organisasjonsplanen).
- Hovedstyret vedtar budsjett og årsmøte innkalling i etterkant av dette.

AU har ansvar for å bruke budsjettprosessen til å jobbe frem en justering av regnskaps modellen. Dette skal gjøres parallellt, og krever en involvering av gruppene undervegs.

Oppfølgingssak: Budsjett 2026

Gjennomgang av budsjettplan 2026:

- En foreløpig grovskisse presenteres i styremøte i desember. Dette betyr at gruppene leverer sitt første utkast innen styremøtet 25. november. Ida holder i budsjettprosessen for elitelaget.
- Budsjettforslag skal forankres i årlige møter i gruppene som skal gjennomføres i uke 8 (ihht organisasjonsplanen).
- Hovedstyret vedtar budsjett og årsmøte innkalling i etterkant av dette.

AU har ansvar for å bruke budsjettprosessen til å jobbe frem en justering av regnskaps modellen. Dette skal gjøres parallellt, og krever en involvering av gruppene undervegs.

Ansvarlig for oppfølging: Trond Lode

Oppfølgingsdato: 25. nov. 2025

69-12-2025 Godkjenning kontrakt

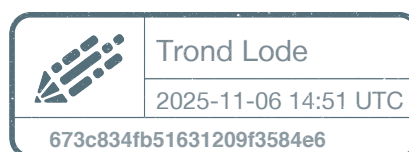
Vedtak: Styret godkjente inngåelse av kontrakt. Arrangementskomiteen må ta med TONO-avgift i budsjettet.

Det var enstemmighet i alle avstemningene.

* * * * *

28. oktober 2025

Trond Lode



Linda Johansen Vigre



Gry Knutsen

Gry Lea Knutsen



KN

Kathrine Nese



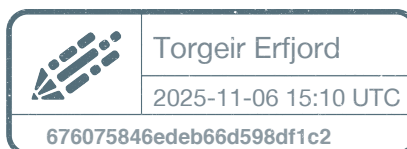
MN

Morten Nærland



Torgeir Erfjord

Torgeir Erfjord



Viktor Andersson

Viktor Andersson





Ida Martinussen

